

Opération de recrutement N° 055230701109135

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CODECOM DU TERRITOIRE DE FRESNES EN WOEVRE
SIRET	24550117600011
Adresse	5 rue du Château 55160 FRESNES EN WOEVRE
Téléphone	0329873129
Courriel du gestionnaire	carriere@codecomfresnes.com

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	055230701109135
Intitulé du poste	Coordinateur(trice) CTG convention Globale Territoriale
Famille de métier la jeunesse	Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse
Métier 1	Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation
Service recruteur	Enfance jeunesse
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi à pourvoir pour une commune de moins de 1000 habitants, un groupement de commune de moins de 15 000 habitants, ou à titre dérogatoire pendant 3 ans commune nouvelle issue de la fusion de communes de moins de 1000 habitants (article L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 3 loi 84-53) Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.
Nom du contact	TOUSSAINT
Prenom du contact	Sandrine
Email du contact	carriere@codecomfresnes.com
Téléphone du contact	0329873325
Observateurs	carriere@codecomfresnes.com

Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	06/07/2023
Etat de l'opération	transmise

Déclaration de vacances d'emploi n°V055230701109135001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Attaché
Grade 2	Attaché principal
Grade 3	Rédacteur
Grade 4	Rédacteur principal de 1ère classe
Grade 5	Rédacteur principal de 2ème classe
Poste à pourvoir le	01/09/2023

Description du poste à pourvoir 1. Coordonner la politique enfance jeunesse éducation : 2. Coordonner la convention territoriale globale (C.T.G.) dans toutes ses thématiques. 2.1. Assurer la coordination de la convention territoriale globale en collaboration avec : - la directrice générale des services, - les responsables des structures petite enfance (LAEP, RPE, SMA et toute autre qui serait activée), - la responsable du développement territorial, - les directrice et directrice adjointe des accueils collectifs de mineurs périscolaire, printanier et estival - les acteurs du comité technique et de pilotage, Et en partenariat avec les diverses structures concernées : écoles, collège, associations et organismes financeurs CAF, MSA etc... 2.2. Animer les comités techniques et comité de pilotage de la CTG, et toutes commissions thématiques liées, internes à la collectivité présidées par des élus. 2.3. Etablir les données prévisionnelles d'activité et financières et en assurer le suivi administratif et financier en collaboration avec les responsables de structures et la comptabilité et sur le logiciel dédié CAF notamment. **COMPETENCES ATTENDUES 1.** Théoriques (savoirs) : > Gestion de projets : connaissance d'outils de management de projets, travail en transversalité, en équipe, et en mode collaboratif > Gestion RH : base statuts FPT et emplois contractuels > Gestion budgétaire : base comptabilité publique et subventions > Gestion opérationnelle : connaissance des cadres légaux et réglementaires des accueils collectifs de mineurs, notamment. 2. Techniques (savoirs faire) : > Maîtrise des outils numériques, et des procédures dématérialisées > Gestion de réunions > Aisance rédactionnelle et orale > Capacité à rendre compte 3. Relationnelles (savoirs être) : > Disponible et qualité d'écoute > Force de proposition > Adaptable aux différents publics et partenaires : internes et externes > Organisé, rigoureux, discret Informations complémentaires : Par mail carriere@codecomfresnes.com - 03 29 87 31 29 Rémunération: Grille indiciaire du grade de rédacteur ou attaché territorial + Régime indemnitaire + avantage sociaux CNAS. Dépôt de candidatures: Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae l'attention de : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du territoire de Fresnes en Woëvre 5 Rue du château 55160 Fresnes en Woëvre ou par mail: carriere@codecomfresnes.com Synthèse de l'offre : Employeur: COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU TERRITOIRE DE FRESNES EN WOEVRE 5 RUE DU CHÂTEAU 55160 FRESNES EN WOEVRE. Lieu de travail : FRESNES EN WOEVRE Poste à pourvoir le : Dès que possible Date limite de candidature : 10/08/2023 Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi Nombre de postes : 1 Grade recherché : Rédacteur ou attaché Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles Management : non

Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	06/07/2023
Date de transmission	06/07/2023

Offre d'emploi n°O055230701109135

Numéro de l'offre	O055230701109135
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Attaché
Grade 2	Attaché principal
Grade 3	Rédacteur
Grade 4	Rédacteur principal de 1ère classe
Grade 5	Rédacteur principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	Coordinateur(trice) CTG Convention Territoriale Globale
Missions ou activités	<p>MISSIONS 1. Coordonner la politique enfance jeunesse éducation : 2. Coordonner la convention territoriale globale (C.T.G.) dans toutes ses thématiques. 2.1. Assurer la coordination de la convention territoriale globale en collaboration avec : - la directrice générale des services, - les responsables des structures petite enfance (LAEP, RPE, SMA et toute autre qui serait activée), - la responsable du développement territorial, - les directrice et directrice adjointe des accueils collectifs de mineurs périscolaire, printanier et estival - les acteurs du comité technique et de pilotage, Et en partenariat avec les diverses structures concernées : écoles, collège, associations et organismes financeurs CAF, MSA etc... 2.2. Animer les comités techniques et comité de pilotage de la CTG, et toutes commissions thématiques liées, internes à la collectivité présidées par des élus. 2.3. Etablir les données prévisionnelles d'activité et financières et en assurer le suivi administratif et financier en collaboration avec les responsables de structures et la comptabilité et sur le logiciel dédié CAF notamment.</p>
Profil recherché	<p>COMPETENCES ATTENDUES 1. Théoriques (savoirs) : > Gestion de projets : connaissance d'outils de management de projets, travail en transversalité, en équipe, et en mode collaboratif > Gestion RH : base statuts FPT et emplois contractuels > Gestion budgétaire : base comptabilité publique et subventions > Gestion opérationnelle : connaissance des cadres légaux et réglementaires des accueils collectifs de mineurs, notamment. 2. Techniques (savoirs faire) : > Maîtrise des outils numériques, et des procédures dématérialisées > Gestion de réunions > Aisance rédactionnelle et orale > Capacité à rendre compte 3. Relationnelles (savoirs être) : > Disponible et qualité d'écoute > Force de proposition > Adaptable aux différents publics et partenaires : internes et externes > Organisé, rigoureux, discret</p>
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/09/2023
Date debut de publicité	06/07/2023
Date fin de publicité	10/08/2023
Date limite de candidature	10/08/2023
Poste managérial ?	Non
Expérience souhaitée	Confirmé
Rémunération indicative	Rémunération: Grille indiciaire du grade de rédacteur ou attaché territorial + Régime indemnitaire + avantage sociaux CNAS.
Contact	0329873325
Informations complémentaires	<p>Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae l'attention de : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du territoire de Fresnes en Woëvre 5 Rue du château 55160 Fresnes en Woëvre ou par mail: contact@codecomfresnes.com Synthèse de l'offre : Employeur: COMMUNAUTE DE COMMUNES DU TERRITOIRE DE FRESNES EN WOEVRE 5 RUE DU CHÂTEAU 55160 FRESNES EN WOEVRE. Lieu de travail : FRESNES EN</p>

WOEVRE Poste à pourvoir le : Dès que possible Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi Nombre de postes : 1 Grade recherché : Rédacteur ou attaché Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles Management : non

Département	Meuse
Secteur géographique	Verdun
Code postal	55160
Ville	FRESNES EN WOEVRE
Adresse du lieu de travail	5 rue du Château
Code Postal du lieu de travail	55160
Ville du lieu de travail	FRESNES EN WOEVRE
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	06/07/2023
Date de la 1ère transmission	06/07/2023
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne** carriere@codecomfresnes.com