**A2 Formulaire de demande**

**de dérogation scolaire ◊ Sortante**

**Votre enfant doit être scolarisé dans une école du territoire de la Codecom de Fresnes en Woëvre et vous souhaitez qu’il soit scolarisé à l’extérieur**

Cette demande dûment complétée doit recueillir l’avis des autorités figurant au verso **dans l’ordre indiqué** avant d’être adressée au service « Enfance, Jeunesse, Education » de la Codecom.

**Date limite de dépôt au service « Enfance, Jeunesse, Education » de la Codecom : le 21 mai 21**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’enfant** | **Prénom de l’enfant** | **Classe en 2021/2022** | **Nom et adresse de l’école demandée** | **Nom de l’école de rattachement** | **Date de naissance** |
|  |  |  |  |  |  |

**Etablissement où était scolarisé l’élève, l’année scolaire précédente :**

Nom de l’établissement : ………………………………………………………………………………………………

□ Ecole maternelle □ Ecole élémentaire

Code postal et Ville :…………………………………Classe :………………………………………..................

**Nom et prénom du tuteur légal de l’enfant :** ……………………………………………….................

Adresse :………………………………………………………………………………………………………..................

Tél. :……………………………………………………………………………………………………………....................

**Situation professionnelle  du tuteur légal de l’enfant :**

Profession :………………………………… …………………………………………………………………................

Employeur :………………………………………………Tél. Professionnel  :………………………...............

Horaires de travail :………………………………… Lieu de travail :……………………………................

Profession du conjoint :…………………………… Lieu de travail :……………………………................

Autorité parentale : □Père et Mère □Père □Mère □Alternée

Communication des coordonnées aux parents d’élèves : □ OUI □ NON

**MOTIFS PRECIS DE LA DEMANDE (à compléter par les parents), il est recommandé de joindre un courrier complémentaire à la demande :**……………………………………………………………………………………………………………….… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................**Date : Signatures des responsables : Père (et /ou) Mère**

**Joindre obligatoirement les pièces suivantes :**

1) Document relatif à l’état civil de l’enfant (extrait d’acte naissance, livret famille) et justificatif d’adresse)

2) Selon le motif : Exemple : mode de garde de l’enfant

{Attestation d’emploi des responsables légaux.

{Attestation sur l’honneur de la personne assurant la garde de l’enfant et justificatif de son domicile

**AVIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Directeur (trice) de l’école de rattachement de l’enfant, précisez :………………………………  □ Fresnes Maternelle  □ Fresnes élémentaire  □ RPI sous les côtes | Directeur (trice) de l’école souhaitée, précisez :…………… | Président de la Codecom de Fresnes en Woëvre:  Laurent JOYEUX  En cas d’accord, il sera nécessaire d’établir une convention entre la collectivité accueillante et la Codecom de Fresnes, stipulant le coût des frais de scolarité demandé. |
| □ Favorable  □ Défavorable | **□ Favorable**  **□ Défavorable** | □ Favorable  □ Défavorable |
| Signature et cachet : | Signature et cachet : | Signature et cachet: |

**NB : Les dossiers seront examinés par une commission et les décisions seront notifiées aux familles dans la seconde quinzaine du mois de Juin. En l’absence de tous les justificatifs nécessaires, les demandes ne seront pas traitées. Les dossiers retournés après le 21 mai 2021 seront étudiés au cas par cas au mois de septembre 2021.**

**AVIS DE LA COMMISSION : □ Favorable □ Défavorable ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**A3 Formulaire de demande**

**de dérogation scolaire ◊ Entrante**

**Vous êtes domiciliés à l’extérieur du territoire de la Codecom de Fresnes en Woëvre et vous souhaitez que votre enfant soit scolarisé dans une de nos écoles (Fresnes, RPI sous les côtes)**

Cette demande dûment complétée doit recueillir l’avis des autorités figurant au verso **dans l’ordre indiqué,** avant d’être adressée au service « Enfance, Jeunesse, Education » de la Codecom.

**Date limite de dépôt au service « Enfance, Jeunesse, Education » de la Codecom : le 21 mai 2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’enfant** | **Prénom de l’enfant** | **Classe en 2021/2022** | **Nom et adresse de l’école demandée** | **Nom de l’école de rattachement** | **Date de naissance** |
|  |  |  |  |  |  |

**Etablissement où était scolarisé l’élève, l’année scolaire précédente :**

Nom de l’établissement : ………………………………………………………………………………………………

□ Ecole maternelle □ Ecole élémentaire

Code postal et Ville :…………………………………Classe :………………………………………..................

**Nom et prénom du tuteur légal de l’enfant :** ……………………………………………….................

Adresse :………………………………………………………………………………………………………..................

Tél. :……………………………………………………………………………………………………………....................

**Situation professionnelle  du tuteur légal de l’enfant :**

Profession :………………………………… …………………………………………………………………................

Employeur :………………………………………………Tél. Professionnel  :………………………...............

Horaires de travail :………………………………… Lieu de travail :……………………………................

Profession du conjoint :…………………………… Lieu de travail :……………………………................

Autorité parentale : □Père et Mère □Père □Mère □Alternée

Communication des coordonnées aux parents d’élèves : □ OUI □ NON

**MOTIFS PRECIS DE LA DEMANDE (à compléter par les parents), il est recommandé de joindre un courrier complémentaire à la demande :**……………………………………………………………………………………………………………….… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................**Date : Signatures des responsables : Père (et /ou) Mère**

**Joindre obligatoirement les pièces suivantes :**

1) Document relatif à l’état civil de l’enfant (extrait d’acte naissance, livret famille) et justificatif d’adresse)

2) Selon le motif : Exemple : mode de garde de l’enfant

{Attestation d’emploi des responsables légaux.

{Attestation sur l’honneur de la personne assurant la garde de l’enfant et justificatif de son domicile

**AVIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Directeur (trice) de l’école de rattachement de l’enfant, précisez :……………………………… | Directeur (trice) de l’école souhaitée, précisez :……………  □ Fresnes Maternelle  □ Fresnes élémentaire  □ RPI sous les côtes | Président ou Maire de la collectivité exerçant la compétence scolaire :  En cas d’accord de la collectivité d’origine, une participation financière annuelle pour couvrir les frais de scolarité, à hauteur de 730€, sera exigée par la Codecom de Fresnes en Woëvre. |
| □ Favorable  □ Défavorable | **□ Favorable**  **□ Défavorable** | □ Favorable  □ Défavorable |
| Signature et cachet : | Signature et cachet : | Signature et cachet: |

**NB : Les dossiers seront examinés par une commission et les décisions seront notifiées aux familles dans la seconde quinzaine du mois de Juin. En l’absence de tous les justificatifs nécessaires, les demandes ne seront pas traitées. Les dossiers retournés après le 21 mai 2021 seront étudiés au cas par cas au mois de septembre 2021.**

**AVIS DE LA COMMISSION : □ Favorable □ Défavorable ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**