

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU TERRITOIRE DE FRESNES EN WOEVRE
RECRUTE**

**UN(E) AGENT(E) D'ENTRETIEN (école élémentaire et structure multi-accueil)
A TEMPS NON COMPLET 19,56/35^{ième}**

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : lundi 12 août 2019

DATE PREVUE DE RECRUTEMENT : lundi 01 septembre 2019

TYPE DE RECRUTEMENT : titulaire de la fonction publique par voie de mutation ou de détachement, ou le cas échéant non titulaire de la fonction publique par la voie contractuelle

INTITULE : Agent d'entretien des écoles et de la structure multi-accueil

GRADE : CATEGORIE C - Grade d'adjoint technique territorial

DIRECTION ET SERVICE : Ecole élémentaire et structure multi-accueil

DESCRIPTION DES MISSIONS DU POSTE : effectuer seul(e), ou sous le contrôle du responsable de service, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'établissement scolaire et de la structure multi-accueil.

Relations fonctionnelles :

- Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la structure multi-accueil ou de la directrice adjointe à la structure multi-accueil
- Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de service à l'école
- Relation et coordination avec les autres agents de l'équipe d'entretien

AU SEIN DE L'ECOLE ELEMENTAIRE : lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 16h15 à 18h30, semaines scolaires

- époussetage des meubles, étagères, essuyage des radiateurs
- nettoyage des tapis de sols
- aération des locaux
- nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté
- tri et évacuation des déchets courants
- nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols
- nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique
- entretien courant et rangement du matériel utilisé
- contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- sollicitation possible pour le gros entretien des vacances scolaires

AU SEIN DE LA STRUCTURE MULTI- ACCUEIL : tous les jours, du lundi au vendredi, de 18h30 à 21h, fermeture du service 3 semaines en août et 2 semaines aux vacances de Noël

Mission d'entretien et gestion de l'hygiène des espaces de vie :

- Désinfection, balayage humide et lavage des sols, plinthes, fenêtres, murs, plafonds, mobiliers et équipements de la structure multi-accueil : salle de change, lingerie, placard, accueil, chambre, salle d'évolution, office, entrée, bureau, vestiaires, local poubelle.
- Application des protocoles de nettoyage
- Gestion et entretien du linge (lavage, séchage, pliage, rangement)

Savoirs faire et savoir-être :

- Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition
- Suivre le stock des produits d'entretien
- Appliquer le protocole d'entretien de la structure
- Gérer son temps en fonction des priorités
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Alerter et réagir en cas d'accident
- Recevoir et transmettre un message (oralement ou par écrit)
- Avoir le sens de l'autonomie dans son travail
- Respect du secret professionnel et de l'obligation de discrétion et de réserve

Connaissances associées :

- Techniques d'entretien des locaux
- Utilisation et stockage des produits d'entretien et des matériels
- Protocoles d'entretien de la structure
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Normes HACCP

Profil recherché :

- Expérience similaire souhaitée
- Organisation, rigueur et méthode de travail
- Autonomie
- Bonne présentation
- Sens du contact

Conditions de rémunération :

- Rémunération statutaire selon la grille indiciaire du grade correspondant
- Régime indemnitaire possible en fonction des acquis et expériences
- Collectivité adhérente au CNAS

Conditions de travail :

- Temps de travail annualisé : entretien de l'école élémentaire les jours scolaires pendant les semaines scolaires ; entretien de la structure multi-accueil du lundi au vendredi (fermeture annuelle fixe août et vacances de Noël)
- Horaires fixes et réguliers : école élémentaire de 16h15 à 18h30 ; structure multi-accueil de 18h30 à 21h00
- Lieu de travail fixe au sein de l'école élémentaire et de la structure multi-accueil (Fresnes en Woëvre)
- Ports de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de produits d'entretien

Autonomie et responsabilités :

- Autonomie dans l'exécution des tâches ; Travail seul ou en équipe
- Responsabilité dans l'utilisation du matériel
- Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants

CANDIDATURE

Votre C.V et lettre de motivation doivent être envoyés :

Par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Territoire de Fresnes en Woëvre

5 rue du Château - 55160 FRESNES EN WOEVRE

Ou par mail : dgs@codecomfresnes.com