**Avis de recrutement par la voie du détachement a un corps de niveau supérieur en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi**

En application du décret 2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d’accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d’emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l’obligation d’emploi des travailleurs handicapés, la Communauté de Communes du Territoire de Fresnes organise un recrutement BOE par la voie du détachement pour le poste suivant :

**Coordinateur(trice) CTG Convention Globale Territoriale**

Lieu de travail : FRESNES EN WOEVRE

Poste à pourvoir le : 01/09/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Nombre de postes : 1

Grade recherché : Attaché

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Grille indiciaire du grade d’attaché territorial + Régime indemnitaire + avantage sociaux CNAS.

**Conditions de recrutement**

* Être fonctionnaire et justifier de 4 ans de services publics au 1" janvier 2O23,
* Appartenir à l'une des catégories des Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE),
* Présenter un handicap compatible avec les fonctions demandées,

**Les dossiers de candidature sont constitués de :**

* Dossier en vue de la reconnaissance des acquis de l’expérience professionnelle (RAEP),
* Un justificatif attestant de l’obligation d’emploi

**Les candidats devront adresser leur dossier complet de candidature avant le 19 juillet 2023,**

⇒ Soit par courriel à carriere@codecomfresnes.com

⇒ Soit par voie postale à l’attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du territoire de Fresnes en Woëvre

5 Rue du château

55160 Fresnes en Woëvre

La sélection sera réalisée selon les modalités prévues au Titre II du [Décret n° 2020-569 du 13 mai 2020](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000041880760/2022-02-07) .

**Descriptif détaillé du poste :**

MISSIONS

1. Coordonner la politique enfance jeunesse éducation :

2. Coordonner la convention territoriale globale (C.T.G.) dans toutes ses thématiques.

2.1. Assurer la coordination de la convention territoriale globale en collaboration avec :
- la directrice générale des services,
- les responsables des structures petite enfance (LAEP, RPE, SMA et toute autre qui serait activée),
- la responsable du développement territorial,
- les directrice et directrice adjointe des accueils collectifs de mineurs périscolaire, printanier et estival
- les acteurs du comité technique et de pilotage,
Et en partenariat avec les diverses structures concernées : écoles, collège, associations et organismes financeurs CAF, MSA etc...

2.2. Animer les comités techniques et comité de pilotage de la CTG, et toutes commissions thématiques liées, internes à la collectivité présidées par des élus.

2.3. Etablir les données prévisionnelles d'activité et financières et en assurer le suivi administratif et financier en collaboration avec les responsables de structures et la comptabilité et sur le logiciel dédié CAF notamment.

COMPETENCES ATTENDUES

1. Théoriques (savoirs) :
> Gestion de projets : connaissance d'outils de management de projets, travail en transversalité, en équipe, et en mode collaboratif
> Gestion RH : base statuts FPT et emplois contractuels
> Gestion budgétaire : base comptabilité publique et subventions
> Gestion opérationnelle : connaissance des cadres légaux et réglementaires des accueils collectifs de mineurs, notamment.

2. Techniques (savoirs faire) :
> Maîtrise des outils numériques, et des procédures dématérialisées
> Gestion de réunions
> Aisance rédactionnelle et orale
> Capacité à rendre compte

3. Relationnelles (savoirs être) :
> Disponible et qualité d'écoute
> Force de proposition
> Adaptable aux différents publics et partenaires : internes et externes
> Organisé, rigoureux, discret